|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۱ | | | | |
| عنوان | | پرداخت بدهی و شهریه | | | | |
| شرح | | من به عنوان کاربر سیستم میخواهم بتوانم بدهی و شهریه خود را به همراه جزیبات مشاهده کنم و بصورت آنلاین با کارت های عضو شتاب و یا بصورت آفلاین با وارد کردن شناسه واریز پرداخت کنم. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * وارد صفحه مالی بشوم و هزینه را به همراه جزییات آن مشاهده کنم. * در صفحه مالی دو گزینه برای پرداخت باشد یکی پرداخت دستی و افلان و یکی پرداخت با کارت آنلاین * در صفحه پرداخت پس از انتخاب گزینه پرداخت دستی باید شناسه واریز و اطلاعات واریز از جمله تاریخ را وارد کنم و پس از انجام عملیات رکوردی ثبت شود و به حالت در حال بررسی برود. که پس از تأیید اپراتور یا مسئول مرتبط باید بدهی صفر شده باشد. * درصورت انتخاب پرداخت انلاین باید به صفحه پرداخت منتقل شده و پس از پرداخت و بازگشت از درگاه بدهی ام صفر شده باشد. * اگر بدهی ندارم نباید بتوانم به صفحه پرداخت آنلاین بروم و یا رکورد پرداخت دستی ثبت کنم. * اگر یک پرداخت دستی درحال بررسی دارم باید در هنگام پرداخت آنلاین هشداری مبنی بر داشتن یک رکورد در پرداخت دستی را دریافت کنم و در صورت موافق به ادامه مرحله پرداخت انلاین بروم. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | | ف-۲ | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ | اولویت | زیاد |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۲۰ نفر/ساعت | سختی | زیاد |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۲ | | | | | |
| عنوان | | تأیید پرداخت دستی | | | | | |
| شرح | | من به عنوان مسئول مالی میخواهم بتوانم لیست پرداخت های دستی را مشاهده کرده و درصورت صحیح بودن آن‌ها را به عنوان پرداخت شده / صحیح تأیید کنم و یا به عنوان یک پرداخت ناموفق / غیر صحیح ثبت نمایم. | | | | | |
| ملاک پذیرش | | * وارد صفحه مالی بشوم و لیست پرداخت های دستی ثبت شده در سیستم را مشاهده کنم. * بتوانم رکورد ثبت شده را به عنوان یک رکورد صحیح تأیید کنم که در این صورت باید به حالت پرداخت شده در بیایید. * بتوانم رکوردی را به عنوان رکورد ناصحیح رد کنم که در این صورت باید به حالت پرداخت نشده در آید و در بخش مالی دانشجو نشان داده شود که پرداخت تأیید نشده است. | | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | | ف-۱ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ | اولویت | زیاد |
| وضعیت | To do | | | مقدار کار | ۵ نفر/ساعت | سختی | آسان |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۳ | | | | |
| عنوان | | ویرایش اطلاعات شخصی | | | | |
| شرح | | من به عنوان دانشجو میخواهم که بتوانم اطلاعات شخصی خود از جمله نام و نام خانوادگی و کد ملی و … را ویرایش کنم. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * وارد صفحه اطلاعات شخصی شده و پس از مشاهده اطلاعا شخصی بتوانم هرکدام را که خواستم ویرایش کنم. * پس از ویرایش و ارسال اطلاعات رکوردی باید ثبت شود که پس از تأیید اطلاعات ویرایش شده توسط مسئول آموزش تغییرات اعمال شوند. * فرمت اطلاعات وارد شده باید صحیح باشد مثلاً نباید بتوانم در کدملی حرف وارد کنم و یا خالی بگذارم. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۹ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ | اولویت | متوسط |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۷ نفر/ساعت | سختی | متوسط |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۴ | | | | |
| عنوان | | تغییر رمز عبور | | | | |
| شرح | | من به عنوان کاربر سیستم میخواهم بتوانم رمز عبور خود برای پرتال را عوض کنم. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * وارد صفحه تغییر رمز عبور بشوم و رمز قبلی و جدید و تکرار رمز جدید را وارد کنم سپس با ارسال اطلاعات باید رمز تغییر کرده باشد یعنی پس از خارج شدن و وارد شدن دوباره با رمز فبلی وارد نشود و فقط با رمز جدید وارد شود. * رمز جدید باید ویژگی‌ها زیر را داشته باشد و گرنه پیغام خطا بدهد و رمز تغییر نکند:   1. بیشتر از ۸ کاراکتر باشد.   2. از حروف و عدد و نشانه ها استفاده شود. | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ | اولویت | متوسط |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۸ نفر/ساعت | سختی | متوسط |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۵ | | | | |
| عنوان | | امکان تعریف سؤالات ارزیابی برای درس | | | | |
| شرح | | من به عنوان مسئول آموزش میخواهم بتوانم سؤالات چند گزینه‌ای و سؤالات با پاسخ تشریحی برای ارزیابی دروس تعریف کنم همچنین باید بتوانم سؤالات موجود را حذف و یا ویرایش کنم.  باید بتوانم باری سؤال‌های چند گزینه ای امکان انتخاب چند موردی را فعال کنم.  باید ثبت پاسخ یک سؤال را اجباری کنم و یا محدودیت روی تعداد انتخاب و یا تعداد کاراکتر وارد شده قرار دهم. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * باید بتوانم وارد تنظیمات درس شوم و سؤال را اضافه کنم. * اگر در بازه ارزیابی باشیم باید سؤال برای دانشجویان نمایش داده شود. * اگر سؤالی حذف شده باشد دیگر نباید نمایش داده شود. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۶ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ | اولویت | کم |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۱۲ نفر/ساعت | سختی | متوسط |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۶ | | | | |
| عنوان | | امکان مشاهده نتایج ارزیابی دروس | | | | |
| شرح | | من به عنوان مسئول آموزش میخواهم نتایج حاصل از ارزیابی هر درس را در پنل ارزیابی خود مشاهده کنم.  نتایج باید بصورت تعداد و درصدی و نموداری برای پاسخ‌های چند گزینه ای باشد و همچنین پاسخ‌های سؤال تشریحی هم باید بتوانم مشاهده کنم. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * وقتی پاسخی ثبت شد باید درصد ها متناسبا تغییر کند. * پاسخ‌های ثبت شده تشریحی عیناً و بدون دخل و تصرف در پنل نمایش داده شوند. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۷ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ | اولویت | متوسط |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۱۵ نفر/ساعت | سختی | کمی زیاد |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۷ | | | | |
| عنوان | | ارزیابی استاد درس | | | | |
| شرح | | من به عنوان دانشجو میخواهم بتوانم در بازه ارزیابی به سؤالات تعریف شده هر درس پاسخ دهم. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * باید بتوانم در سؤالات چند گزینه ای بسته به حالت یک یا چند گزینه انتخاب کنم. * اگر سؤال اجباری باشد و من پاسخ ندهم باید از ثبت جلوگیری کرده و خطای مناسب نشان دهد. * اگر سؤال دارای محدودیت باشد که رعایت نکرده‌ام باید خطای متناسب را نشان دهد. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۵ و ف-۶ و ف-۸ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ | اولویت | زیاد |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۱۵ نفر/ساعت | سختی | متوسط |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۸ | | | | |
| عنوان | | تعیین بازه ارزیابی | | | | |
| شرح | | من به مسئول آموزش میخواهم که بتوانم برای سیستم بازه ارزیابی مشخص کنم و فقط در آن بازه دانشجو ها بتوانند ارزیابی های خود را ثبت کنند.  بازه به این صورت میباشد که دو فرمت تاریخ بگیرد. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * اگر تاریخ آغاز و پایان به ترتیب ۱ دی و ۵ دی وارد شود دانشجو باید بتواند از ساعت ۰۰ بامداد ۱ دی تا ۰۰ بامداد ۶ دی ارزیابی را انجام دهد. یعنی بازه وارده به تعریف ریاضی «بسته» است. * اگر در بازه ارزیابی نبودم نباید لینک یا دکمه آن برایم نشان داده شود و اگر به هر نحوی وارد صفحه شدم و باید خطای مناسب برای خارج بودن از بازه ارسال کند. * دانشجو باید بتواند لینک و یا دکمه ارزیابی را در بازه ای که ارزیابی فعال است مشاهده کند. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۷ و ف-۶ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ | اولویت | متوسط |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۸ نفر/ساعت | سختی | آسان |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۹ | | | | |
| عنوان | | تأیید اطلاعات ویرایش شده | | | | |
| شرح | | من به عنوان مسئول آموزش میخوام لست درخواست های مشخصات دانشجوها که ثبت شده‌اند را مشاهده کنم و در صورت صحت آن‌ها را تأیید و یا رد کنم که در صورت رد کردن باید بتوانم علت آن را وارد کنم. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * بتوانم لیست را مشاهده کنم. * درصورت تأیید یک تغییر باید بلا فاصه اطلاعات بروز شده و برای دانشجو اطلاعات تأیید شده نمایش داده شود. * درصورت رد کردن درخواست باید هیچ تغییری در اطلاعات صورت نگیرد و درخواست به عنوان رد شده مشخص شود. و همچنین علت رد شدن آن نیز نمایش داده شود. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۳ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ | اولویت | کم |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۴ نفر/ساعت | سختی | متوسط |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۱۰ | | | | |
| عنوان | | بسته شدن سیستم انتخاب واحد برای دانشجویان دارای بدهی | | | | |
| شرح | | من به عنوان دانشجو میخواهم هنگامی که در پورتال برای من بدهی ثبت شده است دسترسی به سیستم انتخاب واحد نداشته باشم و با پیغام مناسب من را از این موضوع با خبر سازد. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * وقتی بدهی دارم و هنوز پرداخت شده نیست نباید دسترسی به انتخاب واحد ترم بعد داشته باشم * درصورتی که بدهی نداشته باشم و یا جز استثناها باشم باید طبق روال عادی باید بتوانم انتخاب واحد کنم. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۱۱ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۸ | اولویت | زیاد |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۸ نفر/ساعت | سختی | متوسط |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۱۱ | | | | |
| عنوان | | دسترسی غیرفعالسازی محدودیت انتخاب واحد برای دانشجویان با مشکل مالی | | | | |
| شرح | | من به مسئول مالی میخوام که بتوانم دانشجویی را انتخاب کنم و برای ترم آتی انتخاب واحد آن را فعال کنم حتی اگر بدهی داشته باشد. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * اگر دانشجو بدهی داشته باشد و همچنین این امکان برایش فعال باشد باید بتواند طبق روال عادی انتخاب واحد کند. * اگر دانشجو این امکان را برایانتخاب واحد ترم دوم ۹۸-۹۹ داشته باشد و هنوز بدهی خود را تا انتخاب واحد ترم اول ۹۹-۰۰ نپردازد نباید بتواند در آن زمان انتخاب واحد کند مگر آنکه دوباره برای آن ترم این ویژگی فعال شود. * اگر پس از فعال شدن این امکان برای دانشجو شخص بدهی خود را پرداخت کند این «عدم مسدودیت انتخاب واحد با بدهی» به ترم های آتی منتقل نخواهد شد. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۱۰ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۸ | اولویت | زیاد |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۱۸ نفر/ساعت | سختی | کمی زیاد |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۱۲ | | | | |
| عنوان | | دسترسی برای پرداخت کردن بدهی دانشجو توسط مسئول مالی | | | | |
| شرح | | من به عنوان مسئول مالی میخواهم که بتوانم بدهی یک دانشجو را به عنوان پرداخت شده ثبت کنم و توضیحات مورد نیاز را وارد کنم.باید در لیست بدهی های پرداخت شده نشان داده شود که بدهی پرداخت شده توسط اپراتور است و توضیحات وارد شده را نشان دهد. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * باید بتوانم یک دانشجو را انتخاب و کل و یا بخشی از بدهی را به عنوان پرداخت شده به همراه توضیحات ثبت کنم. * بدهی که توسط اپراتور پرداخت شده است هیچ فرقی با پرداختی های دیگر ندارد و در صورت محدود به علت بدهی ، پس از پرداخت بدهی توسط اپراتور باید محدودیت‌ها برداشته شوند. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۱ و ف-۱۰ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۸ | اولویت | متوسط |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۱۴ نفر/ساعت | سختی | کمی زیاد |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شناسه | | ف-۱۳ | | | | |
| عنوان | | مشاهده و ویرایش اطلاعات توسط مسئول آموزش | | | | |
| شرح | | من به عنوان مسئول آموزش میخواهم که بتوانم یک دانشجو را انتخاب و اطلاعات آن را مشاهده و ویرایش کنم. | | | | |
| ملاک پذیرش | | * پس از انتخاب دانشجو باید اطلاعات وی نمایش داده شود. * در صورت ویرایش اطلاعات باید اطلاعات بروز در سامانه ثبت شده و برای دانشجو نمایش داده شود. | | | | |
| نیازمندی های مرتبط | | ف-۳ | | | | |
| نویسنده | علی فرجی | | تاریخ | ۱۳۹۸/۱۰/۱۸ | اولویت | زیاد |
| وضعیت | To do | | مقدار کار | ۱۰ نفر/ساعت | سختی | کم |